

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 2
от « 06 » 09 2021 г.



Утверждено и введено в действие

приказом № 18

от « 06 » 09

Директор: [подпись]

2021 г.

Р.К.Карамов

Положение
о логопедической службе в государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Верхнечелнинская школа – интернат для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность учителей-логопедов, специальной /коррекционной/ общеобразовательной школы-интернат VIII вида (далее - школа-интернат) в установленном порядке для детей, имеющих различные отклонения в речевом развитии.

1.2. Учителя-логопеды школы-интернат работают в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, данным Положением.

1.3. Логопедическая служба в своей деятельности руководствуется рекомендациями по организации логопедической работы в специальном (коррекционном) учреждении 8 вида, утверждёнными Министерством Образования РФ № 29\2194-6, Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.4 Основными задачами учителей-логопедов являются: диагностика речевого развития, коррекция нарушения речи, своевременное предупреждение неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями, пропаганда логопедических занятий среди родителей и педагогов.

1.5. Непосредственное руководство и контроль работы учителя – логопеда осуществляется заместителем директора по УВР.

1.6. На директора школы возлагается ответственность за обеспечение кабинета учителя-логопеда специальным оборудованием, санитарное содержание его и ремонт помещения.

1.7. Заместитель директора по УВР отвечает за выполнение учителем – логопедом должностных обязанностей.

С должностными обязанностями учитель-логопед должен быть ознакомлен в день приема на работу.

2. Обследование речи обучающихся и отбор их для логопедических занятий

2.1. В начале учебного года обследуются все вновь принятые обучающиеся (независимо от класса, в который они зачислены).

2.2. Обследованию подлежат также и обучающиеся, занимавшиеся у логопеда в предыдущем году и оставленные для продолжения обучения.

2.3. Основным критерием при зачислении на занятия является характер речевого нарушения и его значение для успеваемости и общения обучающегося.

2.4. Выпуск учащихся производится в течение всего учебного года после устранения у них дефектов речи.

2.5. Организационный период, предшествующий началу систематических логопедических занятий и включающий в себя обследование обучающихся, комплектование групп и оформление первичной логопедической документации, рассчитан на 2-3 недели учебного года.

3. Организация и проведение логопедических занятий

3.1. Логопедические занятия проводятся по расписанию, составляемому с учётом классных расписаний и утверждённому в установленном порядке.

На логопедические занятия отводятся часы, свободные от классных занятий и внеклассное время. По договорённости с администрацией учреждения и учителями классов логопед может брать обучающихся с некоторых уроков.

3.2. Логопед комплектует группы по признаку однородности речевого нарушения у обучающихся (по возможности из одного класса) и при необходимости производит перераспределение обучающихся по группам.

3.3. Наполняемость групп для логопедических занятий 2-4 обучающихся. Длительность занятий: групповых 20-45 минут; индивидуальных – 20 минут.

3.4. На логопедические занятия отводятся 5, 6 уроки, свободные от классных занятий, и внеклассное время (в частности, режимные моменты после обеда).

3.5. Результаты логопедических занятий отмечаются в речевой карте.

4. Руководство и штаты

4.1 Учителями - логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по подготовке логопедов.

4.2. Учителя - логопеды назначаются и увольняются в порядке, установленном для учителей специальной (коррекционной) школы.

4.3. Оплата труда учителей-логопедов производится в установленном порядке в соответствии с существующим законодательством.

5. Документация учителя-логопеда

Логопед ведет следующую документацию:

1. Циклограмма (график работы) с указанием подгрупп и списка детей.
2. Список детей с указанием диагноза.
3. Диагностические карты, показывающие динамику исправления речевых нарушений.
4. Речевые карты на каждого ребёнка.
5. Индивидуальные планы коррекционной логопедической работы с учащимися.
6. Адаптированные рабочие программы на каждый класс.
7. Рабочие планы ежедневных занятий.
8. Перспективный план работы на учебный год, включающий в себя мероприятия с педагогическим коллективом, родителями, тему самообразования.
9. Журнал учёта проведения индивидуальных и подгрупповых занятий.
10. Индивидуальные рабочие тетради.
11. Ежегодный отчет о проделанной работе, анализ работы за учебный год.